

SpeedVisa ノミネーションの使い方

コーディネーター用

SpeedVisa ノミネーションとは？

協定校から受入校へノミネーション情報の提出をオンラインで効率的に行えるツールです。
受入校は、各協定校からのノミネーション情報の回収・合否判定・アプリケーションのプロセスを一気通貫で管理できます。
受入校から招待メールを受取り、ウェブブラウザからアクセスします。

ステップ1 初回ログインする

1 [LOGIN]をクリック

SpeedVisa Support Teamから招待メールが届きます。[LOGIN]ボタンを押しましょう。

2 登録情報を確認

あなたの登録情報を確認します。空欄があれば記載し、[Complete]ボタンを押して完了です。

※メール受信日から10日以内にログインしてください。期限をすぎるとログインできません。

ステップ2 推薦学生を登録・提出する

▼ ログインはこちら：

<https://n.s-visa.com/login>

1 プログラムをクリック

ダッシュボードに受付中のプログラムが表示されています。プログラム名をクリックします。

2 学生情報を登録

[登録]をクリックして情報を入力。“必須”項目は必ず入力。

3 ノミネーションを提出

入力完了後[ノミネーションを提出]をクリックして完了です。

困ったときは



詳しい方法は **SpeedVisa Help Center for Admin > Nomination** を参照してください：<https://x.gd/rx7t6>
画面右下の💬からヘルプチャットでも質問できます。

よくある質問

Q. パスワードを忘れてしまったら？

A. <https://x.gd/LQDtp> からリセット。

Q. ノミネーション提出後編集するには？

A. [ロック解除申請]を行い、受入校がロック解除するのを待ちます。

Q. 英語力の記入が不要な場合は？

A. 「持っていない」を選択するとスキップできます。

